

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф.А. Шельшакова»  
186870, г. Суоярви, ул. Победы, 40. Тел.: (факс): 8 (81457) 5-28-79. E-mail: suososh@yandex.ru  
ОКПО 57749048, ОГРН 1021001062092, ИНН/КПП 1016080589/101601001

ПРИНЯТ  
протокол заседания  
педагогического совета  
от 17.12.2024г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по школе  
от 17.12.2024 г. № 171/01-09



Положение о проблемно-творческих группах в ОУ

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность проблемно-творческой группы (далее ПТГ) как одной из составляющих структуры методической службы ОУ
  - 1.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности ПТГ осуществляется Методическим Советом ОУ и руководителями школьных МО, руководителями ПТГ
2. Задачи ПТГ
  - 2.1. Изучение, апробация, обобщение и трансляция опыта согласно теме, в рамках которой организована ПТГ.
  - 2.2. Развитие профессиональной компетентности педагогических работников и лидерской компетентности руководителей.
3. Основные направления деятельности ПТГ

№ п/п	Направление	Содержание работы	Представление из опыта
1.	Организационно-информационная деятельность	Определение ресурсов для деятельности ПТГ: кадровых, учебно-методических, материально-технических. Диагностика профессиональных затруднений. Составление проектов деятельности ПТГ по выбранной теме. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной пе-	Банк педагогической информации. Нормативно-правовая база деятельности ПТГ.

		<p>реподготовки педагогических и руководящих работников образовательного учреждения. Организация взаимообучения на мини-семинарах, заседаниях ПТГ по ознакомлению педагогов с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений или педагогов; с содержанием образовательных программ, новых учебников, учебно-методических комплектов, видеоматериалов и др.</p>	
2.	<p>Организационно-методическая деятельность в процессе внедрения накопленного материала в образовательный процесс</p>	<p>Изучение запросов обучающихся, родителей.          Разработка, коррекция плана работы ОУ, методических объединений или др. структур.          Апробация методических новинок в образовательном процессе (на уроках, занятиях, во внеурочной деятельности, в работе с педагогами. •          Э-          Разработка (коррекция) основной образовательной программы;          Подготовка и проведение организационно-методических мероприятий по обмену опытом членов птг.          Поддержка аттестующихся педагогов.          Взаимодействие и координация методической деятельности с другими образовательными учреждениями;          Консультационная работа.</p>	<p>Банк учебно-методических разработок: диагностического материала, приемов, методов, технологий и др.          Презентационные материалы: авторские разработки, методические рекомендации и др.          Основная образовательная программа ОУ.          Локальные акты и др.</p>

3.	Обобщение опыта	Проведение на Методическом Совете итогового отчета о деятельности членов ПТГ ОУ. Анализ полученных результатов. Экспертиза авторских разработок, инновационных проектов. Подготовка материалов для трансляции опыта в рамках муниципальных, региональных итоговых организационно-методических мероприятий. Подготовка материалов для размещения их в средствах массовой информации, на Сайте ОУ..	Анализ деятельности ПТГ, итоговый отчет. Экспертные заключения. Методический продукт деятельности ПТГ. Раздел основной образовательной программы ОУ.
4.	Трансляция опыта деятельности	Участие в итоговых организационно-методических мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия педагогов (фестивале педагогических сообществ, научно-практической конференции, педагогических чтениях и др.). Участие в организационно-методических мероприятиях регионального, федерального уровней. Размещение методического продукта на сайтах в сети Интернет, в изданиях средств массовой информации.	Портфолио ПТГ.

4. Организация деятельности ПТГ

- 4.1. Деятельность ПТГ осуществляется в соответствии с планом ПТГ, планом методической работы ОУ в состав которой входит ПТГ, а также с планом работы в рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений района.
- 4.2. Руководитель избирается из числа членов ПТГ.
- 4.3. Методическую поддержку педагогов - членов ПТГ осуществляют специалисты РОО, руководители школьных МО и администрация ОУ
- 4.4. Организационными формами деятельности ПТГ являются формы методической поддержки педагогов, направленные на удовлетворение их информационных потребностей и распространение полученного педагогического опыта: семинары, тренинги, презентации, мастер-классы; вебинары, научно-практические конференции, педагогические фестивали, педагогические чтения и др.
- 4.5. Результаты деятельности ПТГ обобщаются руководителем группы и представляются на Методическом Совете
- 4.6. Информационно-методические материалы, полученные в рамках работы ПТГ, транслируются на итоговых организационно-методических мероприятиях в

рамках сетевого взаимодействия педагогических работников образовательных учреждений Суоярвского муниципального округа, на организационно-методических мероприятиях регионального, федерального уровней.

4.7. ПТГ, должны иметь следующие документы:

- Положение о проблемно-творческих группах,
- Положения об организационно-методических мероприятиях школьного и муниципального уровней;
- Пакет приказов, регламентирующих деятельность ПТГ;
- План работы ПТГ, планы работы ОУ в рамках сетевого взаимодействия;
- Портфолио ПТГ (в печатном и электронном виде);
- Данные о мониторинге деятельности ПТГ;
- Отчеты и анализ по результатам деятельности ПТГ и др.

## 5. Права членов ПТГ

5.1. Члены ПТГ имеют право:

- 5.1.1. Вносить предложения для планирования работы ПТГ.
- 5.1.2. Получать консультативную помощь руководителя ПТГ.
- 5.1.3. Участвовать в процессе обобщения результатов работы ПТГ.
- 5.1.4. Представлять учебно-методические материалы для трансляции в средствах массовой информации и размещения их на сайте
- 5.1.5. Принимать участие в организационно-методических мероприятиях по представлению личного профессионального опыта на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.
- 5.1.6. Транслировать личный профессиональный опыт в средствах массовой информации и на Образовательных порталах

5.2. Права и ответственность руководителей ПТГ

5.2.1. Руководители ПТГ имеют право:

- 5.2.1.1. формировать и корректировать состав проблемно-творческих групп;
- 5.2.1.2. вносить коррективы в деятельность ПТГ;
- 5.2.1.3. представлять учебно-методические материалы для трансляции в средствах массовой информации и размещения их на Образовательных порталах;
- 5.2.1.4. принимать участие в организационно-методических мероприятиях по трансляции педагогического опыта педагогов проблемно-творческих групп;
- 5.2.1.5. производить отбор информационно-методических материалов педагогов проблемно-творческих групп с целью трансляции опыта в рамках сетевого взаимодействия педагогов образовательных учреждений города и района

5.2.2. Руководители ПТГ обязаны:

- 5.2.2.1. сформировать пакет документов, регламентирующих деятельность ПТГ;
- 5.2.2.2. обеспечить участникам проблемно-творческих групп необходимые условия для распространения полученного инновационного опыта в рамках образовательного учреждения;
- 5.2.2.3. сформировать банк инновационного педагогического опыта в рамках сферы деятельности ПТГ;
- 5.2.2.4. своевременно предоставлять отчетную информацию руководителю МС и на заседания Методического Совета

5.2.2.5. Руководители ПТГ несут ответственность за качество предоставляемых для распространения учебно-методических материалов.

6. Меры стимулирования деятельности членов ПТГ
- Настоящим положением предусматриваются следующие меры стимулирования труда руководителей и педагогов - членов ПТГ: по результатам качественного мониторинга деятельности ПТГ, учитывая рекомендации коллектива ПТГ, руководитель ПТГ представляет информацию руководителям образовательных учреждений о педагогических работниках - членах ПТГ для установления им выплат стимулирующего характера за качество выполненной работы, представление к поощрению.